



ДГ „ДЕТЕЛИНА“

---

гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил, ул. „Витоша“ 1,  
0898504607, e-mail: cdg\_4\_detelina@abv.bg



**Утвърждавам:**

**Елеонора Божилова**

**СТРАТЕГИЯ**

**за развитието на**

**ДГ „ДЕТЕЛИНА“**

**за периода 2023 - 2028 година.**

*Настоящата стратегия е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 15.09.2023г. с Протокол № 1 /съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование/. Одобрена на Обществен съвет с Протокол № 1 от 15.09.2023г. / съгласно чл. 269 от ЗПУО/. Утвърдена със Заповед № 003/ 15.09.2023г. на директора на детската градина.*



**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Въведение
2. Нормативна база

**II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА**

1. Анализ на образователната политика на детската градина
  - 1.1. Деца
  - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
  - 2.1. Кадрова политика на образователната институция
  - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

**III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА**

1. Социо – икономически анализ
2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
3. Авторитета на ДГ „Детелина“ гр. Дупница сред обществеността
4. Маркетингова политика

**IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Ценности на институцията
4. Цели на стратегията
  - 4.1. Стратегически цели
  - 4.2. Оперативни цели



5. *Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и оперативни цели*

**V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ**

**VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЖЕЛАНАТА ВИЗИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МИСИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. *План за действие и финансиране на приоритетни области.*
2. *Програмна система на ДГ „Детелина“, гр. Дупница.*
3. *Годишен план за учебната година.*
4. *Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.*
5. *Програма за патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на ДГ „Детелина“.*
6. *Програма за превенция за ранното напускане на деца от детската градина.*
7. *Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.*



## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Въведение**

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Детелина“ за периода 2023-2028 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО, в съответствие с изискванията на чл.263, ал.4 и ал. 5 от ЗПУО, държавните образователни изисквания и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО Кюстендил, Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на развитие на ДГ „Детелина“.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегията на ДГ „Детелина“ 2023-2028 г. е разработена в съответствие с целите и основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето, а именно: недопускане на дискриминация; най-добрите интереси на детето; право на живот, оцеляване и развитие и право на детето да бъде чуто и неговото мнение да бъде взето предвид.

При разработването на стратегията е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно ранна детска възраст – 1г.-6/7 г.

Стратегията на ДГ „Детелина“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ „Детелина“, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Осмисля пътя по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

### **2. Нормативна база**

Образователната политика на ДГ „Детелина“, гр. Дупница е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование.



Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ в сила от 01.08.2016г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023г..
2. Закон за закрила на детето.
3. Закон за здравето.
4. Закон за защита от дискриминация.
5. Етичен кодекс на работещите с деца.
6. Конвенция на ООН за правата на детето.
7. Кодекс на труда.
8. НАРЕДБА №5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН/посл. изм. и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022г./.
9. НАРЕДБА № 8/ 11.08.2016г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, 2016г. /посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022г., в сила от началото на учебната 2022/2023г./.
10. НАРЕДБА № 4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
11. НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование/ изм. и доп. ДВ, бр.7 от 25.01.2022г./.
12. НАРЕДБА № 13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищното образование.
13. НАРЕДБА за приобщаващото образование.
14. НАРЕДБА №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
15. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.
16. НАРЕДБА № 24/10.09..2020г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването/ обн., ДВ, бр.84 от 29.09.2020г./.
17. Национална програма за закрила на детето.
18. Национална стратегия за детето /2018–2030г./.
19. Национална програма за развитие на „България 2030“ /РМС № 33/20.01.2020г./.



20. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа“ 2030г.
21. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции/2019-2030/.
22. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България/2021-2030/
23. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целият живот.
24. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата/2021-2030/.
25. Оперативни и национални програми.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА**

### *1. Анализ на образователната политика на детската градина*

#### *1.1. Деца*

Детска градина „Детелина“ с филиал в с. Бистрица функционира с 8 групи, от които 2 яслени и 6 градински групи. За учебната 2023/2024г. са приети 214 деца, разпределени както следва:

- Група „Мечо Пух“ /централна сграда/ – 33 деца
- Група „Усмивка“ /централна сграда/ – 30 деца
- Група „Мики Маус“ /централна сграда/ – 30 деца
- Група „Слънце“ /централна сграда/ – 32 деца
- Група „Гъбки“ /с. Бистрица/ - 30 деца
- Група „Калинки“ /с. Бистрица/ - 29 деца
- Яслена група „Пчелички“ /с. Бистрица/ - 15 деца
- Яслена група „Звездички“ /с. Бистрица/ - 15 деца

В централната сграда в гр. Дупница, групите се оформят по възрастов признак, а във филиала в с. Бистрица, групите са разновъзрастни.

Приема на нови деца се осъществява съгласно Заповед и график спуснати от Кмета на община Дупница. Постъпването на деца за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места.

Предучилищното образование е задължително от учебната година, в която детето навършва 4- годишна възраст. Родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.



Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>-Детската градина работи с пълен капацитет на групите си.</p> <p>-Деца са физически и психически здрави и правилно развити.</p> <p>-Приемат се деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.</p> <p>-Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството.</p> <p>-Има високо ниво на приемственост между яслата и детска градина, както и между детска градина и училищата в района.</p> <p>-Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</p> <p>-Има Обществен съвет.</p> <p>-Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите.</p> <p>-Много добра подготовка на подготвителните групи за училище.</p> <p>-Успешно се работи за обхват и задържане на децата за задължително предучилищно образование.</p> <p>-Наличие на възможности за допълнителни дейности.</p> <p>-Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</p> <p>-Овладеява принципите и методите на позитивно възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.</p>	<p>-Желанието на част от родителите детето да постъпи в първи клас една година по-рано.</p> <p>-Недостатъчно разяснените методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата.</p> <p>-Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.</p> <p>-Има родители, които неглижират образованието и отказват да приемат материали за възраст за подкрепа на детето при епидемична обстановка или други показатели.</p> <p>-Наличие на родители, които не се интересуват от развитието на детето си.</p> <p>-Наличие на родители, които влизат в конфликт с други родители по различни причини. Опити за пренасяне на лични отношения на родителите в институцията.</p>



## ***ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ***

- Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.
- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.
- Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
- Отлична работа на учителите, свързана с онлайн обучението при наличието на извънредно положение и последващи мерки за изолация и дистанция.
- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

### *1.2. Образователен процес*

Образователния процес в ДГ „Детелина“, Дупница осигурява придобиване на компетентности, необходими за поставяне на основите за успешна бъдеща личностна реализация на детето като активен гражданин на Република България и Европейския съюз. Предучилищното образование в детската градина осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка за училище.

В детската градина възпитателно - образователната работа се осъществява в съответствие със Програмната система на детската градина и по Програми, избрани от педагозите на групите, като преобладава избора на „ Чуден свят“ на изд. Просвета.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС - по образователни направления. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи по микро обединения прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно - образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Предучилищното образование в детската градина се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразно възрастовите особености на детето и гарантира опазването на неговото физическо и психическо здраве.



Участниците в предучилищното образование в ДГ „Детелина“, Дупница са децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти, както и родителите. Участниците в образователния процес е необходимо да си партнират и работят взаимно сътрудничество и в интерес на детето.

<i><b>Силни страни</b></i>	<i><b>Затрудняващи моменти</b></i>
<p><i>-Предоставя се качествено образование на децата, което им осигурява равен старт за училище. Почти всички деца придобиват необходимата компетентност по ДОС. Периодично на Педагогическите съвети се отчита напредъка на децата по ДОС. Работи се екипно за постигане на още по – добри резултати и приобщаване на всяко дете;</i></p> <p><i>-При проследяване на резултатите на децата от ДГ постъпили в първи клас се констатира, че 90% от децата завършват първи клас с отличен резултат и имат начално формирани гражданска, екологична, здравна култура и интеркултура. Учителите от първите класове също съобщават за тези наши образователни постижения;</i></p> <p><i>-ВОП се основава на хуманно-личностния подход;</i></p> <p><i>-Създадена е оптимална образователна среда осигуряваща активно участие на децата;</i></p> <p><i>-Изработен оптимален график за използване на помещението за провеждане на физическо възпитание, активна двигателна дейност и музикално възпитание;</i></p> <p><i>-Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата;</i></p>	<p><i>-Липсва национален одобрен инструментариум за диагностика;</i></p> <p><i>-Популяризиране на художественотворческите способности у децата конкурси, концерти и др.;</i></p> <p><i>-Необходимост от преосмисляне на възможностите за провеждане на дейностите извън задължителните /например обособяване на кабинет за английски език, игрище за футбол, био градинка/ ;</i></p> <p><i>-Популяризиране на дигиталните възможности и разбиране на тяхната сила, като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с децата и родителите;</i></p> <p><i>-Част от родителите не предоставят навреме необходимите документи за отсъствията на децата;</i></p> <p><i>-Част от родителите на децата за задължителна подготовка не разбират задължителния характер на образованието на 4,5,6 годишните деца. Това създава трудност на учителите за привличане и задържане на тези деца;</i></p> <p><i>-Част от родителите нарушават Етичния кодекс и Правилника за устройството и дейността на ДГ;</i></p> <p><i>-Липса на физкултурен/ музикален салон;</i></p>



<p><i>-Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива;</i></p> <p><i>-Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата;</i></p> <p><i>-Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции;</i></p> <p><i>- Осигурена възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите;</i></p> <p><i>-Включване на родителите активно в образователния процес;</i></p> <p><i>-Ивъриша се приобщаване на децата към националните ценности и традиции чрез изградени традиции и ритуали на ДГ;</i></p> <p><i>-Действащо НЕИСПУО и електронен дневник. Предоставена възможност на родителите за достъп до електронната платформа.</i></p>	
--	--

### ***ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:***

- Овладяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията /провеждане на курсове, тренинги, обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро/.
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала, ориентиран към изпробване на нови програми и помагала
- Голяма част от учителите притежават дигитални умения на високо ниво, като използват иновативни програми и технологии.



## 2. Анализ на управленската политика на детската градина

### 2.1. Кадрова политика на образователната институция

В ДГ „Детелина“, гр. Дупница кадровото осигуряване е в съответствие с нормативните документи. Персоналаът притежава нужните професионални, социални и личностни компетенции.

Приоритет в политиката на ДГ „Детелина“ е квалификацията на кадрите. Всяка година се изготвя план за квалификация на педагогическите специалисти. Квалификацията на персонала според желанието и според приоритетите на институцията.

Към настоящият момент кадровата осигуреност е както следва:

➤ **Численост :**

- Общата численост на персонала в ДГ „Детелина“ – 33бр. и 6 мед. сестри към Община Дупница.
- Педагогически персонал- 13, от тях:
  - 1 директор
  - 1 главен учител
  - 11 детски учители, от които 7 старши учители и 4 учители.
- Непедагогически персонал – 20

➤ **Възраст :**

- Средната възраст на педагогическия персонал е 50 години.
- Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е 48 години.

➤ **Образователен ценз:**

- **Педагогически персонал:**

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Проф. Бак.	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1				1			
2.	Главен учител	1	1			1				
3.	Старши учител	7	6		1		2	4	1	
4.	Учител	4	4					3	1	

- **Непедагогически персонал:**

- Полувисше образование - 1
- Средно специално образование – 4
- Средно общо - 15
- Основно образование – 0



<b><i>Силни страни</i></b>	<b><i>Затрудняващи моменти</i></b>
<p><i>-Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията;</i></p> <p><i>-Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж;</i></p> <p><i>-Утвърдена екипност на различни равнища;</i></p> <p><i>-Много добра вътрешно-методическа дейност;</i></p> <p><i>-Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадр;</i></p> <p><i>-Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност;</i></p> <p><i>-Много добра вътрешно-институционална квалификация:</i></p> <p><i>- Работа в екип на различни нива педагогически и обслужващ персонал;</i></p> <p><i>- Участие в курсове за поддържаща квалификация;</i></p> <p><i>- Придобиване на професионално квалификационна степен от все по-голям брой учители;</i></p> <p><i>- Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма;</i></p> <p><i>-Материални и морални награди за специалистите.</i></p>	<p><i>-Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти;</i></p> <p><i>-Все още недостатъчно желание и умения на учителите за работа по европейски проекти и програми.</i></p> <p><i>-Трудности при работа с част от родителите и децата .</i></p> <p><i>-Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение.</i></p> <p><i>-Повишаване на мотивацията за споделяне и популяризиране на собствен опит на научни форуми.</i></p>

### ***ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ***

- Пълноценно използване на интерактивните дъски за всяка група чрез провеждане на обучения и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив.
- Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.



- Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.
- Утвърдени граници и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.
- Създаване на условия за организиране и провеждане на квалификация.
- Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.
- Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти в проекти и програми от Европейският Съюз, Национални проекти и Общински програми.

## 2.2. Ефективност на разпределението на персонала

Всяка възрастова група се обслужва от двама учителя и един помощник възпитател. За децата със СОП се осигуряват необходимите специалисти /ресурсен учител, психолог, логопед/ от РЦПППО- Кюстендил и се сформира със заповед на директора екип за личностно развитие.

Екипите по групи работят в синхрон. При необходимост с цел по- добра ефективност се извършват вътрешни длъжностни промени или разместване, съобразно естеството на работата и реализиране целите на стратегията.

## 3. Здравеопазване

Като се вземат предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване живота и здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най – новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания. Ежедневно се ползват във всички групи в централната сграда и във филиала с. Бистрица въздухопечистватели.

И двете сгради на детската градина разполагат с кабинети за медицинско обслужване. Двете медицински сестри се грижат за здравеопазването на децата, хигиената и здравословното хранене.

Здравеопазването се развива в три посоки:

<b>ДЕЦА</b>	<b>ПЕРСОНАЛ</b>	<b>РОДИТЕЛИ</b>
1.Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи	1.Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на	1.Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата,



<p>при постъпване в детската градна и ясла.</p> <p>2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.</p> <p>3. Профилактични прегледи и ежедневен сутрешен филтър.</p> <p>4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.</p> <p>5. Осъществяване на задачите по закаляването</p> <p>6. Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение</p>	<p>новопостъпилите служители и актуализиране на същите от работещите.</p> <p>2. Провеждане на профилактични прегледи, анализи на заболяемостта на персонала; грижи от ОБЗ и ГУТ за персонала.</p> <p>3. Контрол на дейностите на учители и помощно – обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.</p> <p>4. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.</p> <p>5. Контрол на доставените продукти и приготвената храна, система за управление на безопасността на храната.</p> <p>6. Системен и строг контрол върху хигиената в детската градина с приоритет на групите и кухнята</p>	<p>личната им хигиена и психически комфорт.</p> <p>2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.</p> <p>3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.</p> <p>4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, тъбла, постери и др.</p> <p>5. Осъществяване на контрол относно спазване от родителите на всички вътрешни правила и инструкции за здравеопазване.</p>
--	---	---



7.Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.		
8.Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравословни проблеми-хроничност, диспансеризация и други.		
9.Утвърдени препоръчителни мерки за намаляване рисковете от инфекция в ДГ.		
10. Утвърдени вътрешни правила за ежедневен контрол на здравословното състояние на децата.		

### 3. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Детелина“ – гр. Дупница е общинска детска градина с две сгради. Централната сграда е разположена в гр. Дупница, филиала на детската градина е разположен в с. Бистрица.

Дворовете на двете сгради са затревени, с иглолистни и широколистни дървета с обособени външни площадки за всяка група.

Сградите са двуетажни с функциониращи 8 групи. В централната сграда 4 градински групи разпределени по възраст, а в с. Бистрица – 2 градински разновъзрастови групи и 2 яслени групи.

Групите и в двете сгради са оборудвани съгласно Наредба № 24/10.09.2020г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училища центрове за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020г.)

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности, бюджета на детската градина и дарения.



<b>Силни страни</b>	<b>Затрудняващи моменти</b>
<p>-Обновен сграден фонд и в двете сгради: 8 просторни светли занимални с отделни санитарни помещения и гардеробни; отопление на газ и пелети; всяка занимална разполага с климатик; санирани сгради с PVC дограма; изградено видеонаблюдение към всички входове в централната сграда; интернет свързаност с обхват на цялата ДГ и в двете сгради; медицински кабинети и административен персонал; обособени кухненски блокове с необходимите съвременни съоразжения за приготвяне на храната на децата.</p> <p>-Детската градина разполага с необходимите учебно–технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. Всяка занималня разполага с интерактивна дъска, лаптоп, проектор, интернет. Уреди за спорт и утринна гимнастика; вътрешна площадка с всички знаци по БДП.</p> <p>-Детската градина разполага с достатъчен библиотечен фонд, който се обогатява непрекъснато; безплатни учебни помагала за децата; научна литература;</p> <p>-Филиала в с. Бистрица разполага с методичен кабинет, физкултурен салон;</p> <p>-Преместени са и са сортирани налични костюми. Обособено е помещение за съхраняване на костюмите, подходящи стойки за куклите за куклен театър, параван, декори в приземния етаж;</p> <p>-Двете сгради на детската градина разполагат с обширни, озеленени дворов;</p>	<p>- Липса на музикален и физкултурен салон в централната сграда.</p> <p>-Недостатъчно костюми и аксесоари за провеждане на тържества.</p> <p>Естетически издържаната украса на фойетата, все още е в процес на обогатяване и оформяне.</p> <p>-Изработване и закупуване на нови костюми.</p> <p>-Обособяване и оборудване на външна площадка за безопасно движение.</p> <p>-Да се помисли за алтернативно решение за покриване на пясъчниците.</p> <p>-Освежаване на наличните съоръжения и оградата на двора и в двете сгради.</p> <p>-Да се постави теракот във флоаетата на двете сгради.</p> <p>-Необходимост от асфалтоиране.</p> <p>-Необходимост от цялостен ремонт на двора в централната сград.</p>



*-По проект, дворовете на детската градина е обогатен и освежен, като са засадени много нови дръвчета, цветя и други.*

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

- Мотивиране и стимулиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.
- Оборудване на групите с нови играчки.
- Активно участие на обществения съвет.
- Опазване на базата от всички участници в образователния процес.

#### **4. Финансиране**

ДГ „Детелина“ е на делигиран бюджет, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на институцията и включваща политика, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

- Контролна среда;
- Управление на риска;
- Контролна дейност;
- Информация и комуникация;
- Мониторинг.

Финансова осигуреност от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационната дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

<b>Силни страни</b>	<b>Затрудняващи моменти</b>
<p>1. Делигиран бюджет управляван от директора по приоритети на градината.</p> <p>2. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и</p>	<p>1. Често движение на децата в ранна детска възраст по образователни институции – липса на финансова сигурност.</p>



<p>възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло, СБКО и ДМС.</p> <p>3. Участие в Национални програми с цел осигуряване на допълнителни средства за качествено образование и учебна среда за децата</p> <p>4. Изградена система за финансово управление и контрол в ДГ, осигуряващо разумно, ефикасно, икономично и прозрачно разходване на финансовите средства по приоритети на стратегията.</p> <p>5. Въвеждане на системата на двойния подпис;</p> <p>6. Дарения от физически и юридически лица.</p> <p>7. Действаща комисия по отчет и контрол на даренията.</p> <p>8. Наличие на Вътрешни правила за работна заплата</p> <p>9. Въведено електронно банкиране.</p> <p>10. Осигурена публичност и информираност: сайт на ДГ с тримесечни отчети на бюджета.</p> <p>11. Прозрачност при отчитане на бюджета – отчети пред педагогическия съвет, общо събрание и обществения съвет.</p>	<p>2. Недостатъчен брой деца за ДГ във филиала в с. Бистрица – липса на финасова сигурност и перспектива.</p> <p>3. Налага се да се сформират разновъзрастови групи във филиала в с. Бистрица, тъй като няма достатъчен брой деца за възрастова група, а са необходими финасови средства за издръжка на ДГ.</p>
--	---

### ***ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ***

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическия и непедагогическия персонал, съобразно приети вътрешни правила за работна заплата.



- Средствата се предоставят от държавния бюджет на брой дете по формула. В случай поддържане на максимален брой деца в институцията, финансови затруднения не биха се появили. Това може да се случи при спад на децата в ДГ или при намаляване на ЕРС за издръжка на дете.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.
- Допълнително финансиране от съвместни инициативи с Обществения съвет.
- Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.

### ***III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА***

#### ***1. Социо – икономически анализ***

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждане на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равен достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности(СОП).

Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030) очертава държавна политика в системата на предучилищното и училищното образование.

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на система за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по- съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

Децата на възраст от 2-7 години в община Дупница намаляват всяка година. Наблюдава се засилване на културното многообразие, както и заселване в по-



големи градове или в чужбина. Това води до намаляване на децата в детските градини. Често родители променят своето местоживее, което води до текучество на децата в детската градина.

<b>Силни страни</b>	<b>Затрудняващи моменти</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ДГ „Детелина“ е предпочитана образователна институция в гр. Дупница поради: предоставянето на качествено иновативно образование; създадена здравословна и безопасна среда за децата; много добра материална база; близо до центъра на гр. Дупница;</li><li>2. ДГ „Детелина“ провежда успешно местната и държавната политика.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Демографски фактор- спад на деца в община Дупница;</li><li>2. КОВИД – 19 и пандемията засегна семействата и раждаемостта от 2020 до 2023г. значително е намалила;</li><li>3. Различен интерес към работата в ДГ от страна на родителите. Липса на ангажираност и отговорност към образованието на децата от семействата с ниско образование и безработни;</li><li>4. Текучество на децата, което води до пропуски в усвояването на ДОС;</li><li>5. Все по-чести са случаите, когато за децата се грижат техни близки.</li></ol>

## *2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда.*

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на ДГ „Детелина“, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда. То е описано в програмната система на детската градина, която е част от тази стратегия.

<b>Силни страни</b>	<b>Затрудняващи моменти</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Трудно активизиране на част от родителите за включването им в живота на детската градина;</li></ol>



<p>партньорство с представителите на родителската общност;</p> <p>2. ДГ участва във всички общински мероприятия;</p> <p>3. ДГ „Детелина“ работи в отключностътрудничество с всички НПО: образователни, социални и културни институции в община Дупница.</p> <p>4. Установени традиции в приемствеността с началните класове в училищата.</p>	<p>2. По – добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.</p>
--	--

### ***ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ***

- Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, укъшоп, работни срещи и др.
  - Утвърден модел на обмен на информация със семейството.
  - Утвърден модел на изява на децата и учители в различни мероприятия и конкурси.
  - Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детската градина.
3. *Авторитета на ДГ „Детелина“ гр. Дупница сред обществеността*

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво.

ДГ „Детелина“ е предпочитана от родителите. Има изградени свои традиции, ритуали и символи.

Имиджът на детската градина се базира на изграждан през годините авторитет на екипа, родителите, обществеността.

Изградения имидж е своеобразно мерило на степента на развитие на детската градина и оценка за перспективността на резултатите, за зрелостта и професионализма на целия колектив. Благоприятния имидж на ДГ „детелина“ трябва да бъде:

- *Адекватен – да съответства на реално съществуващия образ или специфика на детската градина;*



- *Оригинален* – да се отличава от образите на другите детски градини, да има свое разпознаваемо и уникално лице;
- *Пластичен* – да не остарява, да може да се изменя и приспособява към новости.

<b>Силни страни</b>	<b>Затрудняващи моменти</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Дупница;</li><li>2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата;</li><li>3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на общественост чрез електронните медии;</li><li>4. Институцията работи по национални проекти и програми;</li><li>5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в:<ul style="list-style-type: none"><li>- вътрешно – квалификационната дейност- тематични родителски срещи</li><li>- проектните дейности с ангажирано присъствие на родителите</li></ul></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти и реализацията им.</li><li>2. Слабо популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.</li><li>3. Слаба ангажираност на родителитев изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.</li><li>4. Нежеланието на част от родителите за участие в тематични срещи.</li></ol>

### ***ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ***

- Добро популяризиране на добър педагогически опит.
- Прилагане на иновативни и по- ефективни форми на работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота на детската градина.
- Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация в живота на детската градина.
- Утвърждаване на създадения модел на обмен на информация със семейството.



## 5. Маркетингова политика

Маркетинговата политика на детската градина е насочена към разбиране на потребностите на децата и родителите, към предоставяне на качествено образование, предлагане на квалифициран персонал.

Основна задача на маркетинга в ДГ „Детелина“ е да помогне на институцията да установи променящите се потребности и очакванията на родителите, учителите, непедагогическия персонал и обществеността. Да формира в тях позитивно отношение към образователния продукт, който предлага детската градина.

Основни принципи на маркетинга в детската градина са:

- **Принципа на единство.** Този принцип изисква в обменния процес между родителите, учителите, непедагогическия персонал и обществеността да се постигне и да се поддържа съответствие между индивидуална и обществена ползност на детската градина като образователна институция.
- **Принципа на конкурентност.** Този принцип трябва да осигури на детската градина трайно и достойно място в образователния пазар; необходимата максимална пълняемост на групите с цел недопускане на финансови затруднения.
- **Принцип на обновяване на образователния процес.** Той изисква непрекъснато изучаване от страна на екипа на детската градина на състоянието и тенденциите на изменение на образователния продукт в съответствие с търсенето.
- **Принцип на значимост.** Той изисква определянето и зачитането значимостта на всяка дейност в детската градина и на труда навсеки в нея.
- **Принцип на комуникативно взаимодействие.** Принципът изисква поддържането на ефективни връзки и взаимодействия на екипа на детското заведение с родители, обществени институции, училища и др. Той спомага за осигуряване на необходимата информация за това къде, какво, как, за кого е предназначен образователния продукт на детската градина, както и за неговото качество.



## ***IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА***

### ***1. Мисия на детската градина***

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институция и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детската градина осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

### ***2. Визия на детската градина***

Визията на стратегия е: „Всяко дете в България, в ранния етап от детството си да живее и развива своя потенциал в интегрирана здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на специалистите, които полагат грижа за децата“

В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция със собствен стил, облик и нововъведения, удовлетворяващи желанията на родителите и потребностите на децата, допълнителни педагогически услуги и спорт, богата образователна и безопасна екологична среда.

### ***3. Ценности на институцията***

- ***Детето е нашата основна ценност*** – неговото здраве, възпитание, образование и социализация.
- ***Ценностноориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда:*** лично ориентирано педагогическо взаимодействие; грижа за дете и неговите конкретни нужди; системност



*при изграждане на личностните качества и черти на характера на детето; приобщаване на детето към общочовешките нравствени ценности; уважение към индивидуалните и културни различия; отговорност при проследяване на детското развитие.*

- **Успешно партньорство със семейството и другите институции, основано на традиция, доверие и взаимно уважение.**
- **Съхранение на знанието в институцията:** *можещи, знаещи, вътрешно мотивирани, квалифицирани и учащи се педагогически специалисти с поглед напред към иновациите и новите предизвикателства в предучилищния сектор. Стремение към по – високи професионални и личностни компетентности.*
- **Функционална, естетическа и безопасна среда за игра, труд и обучение.**
- **Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.** *Доверие и взаимно уважение между всички участници в педагогическия процес.*
- **Прозрачност на управлението, гъвкавост и иновативност.**

#### 4. Цели на стратегията

**Глобална цел:** *Качествено предучилищно образование за всяко дете.*

*а. Стратегически цели:*

- Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите.
- Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всяко дете.
- Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

*б. Оперативни цели:*

- Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.



- Хуманност на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.
- Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.
- Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
- Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му .
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности .
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
- Ранно откриване на заложибите и способностите на децата и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания.
- Познаване на националните, европейски, световни и културни ценности и традиции.

## ***5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и оперативни цели ( съгл. Чл 263, ал. 4 от ЗПУО – ДВ, бр.11 от 2023г.)***

### ***5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

- 5.1.1. Оперативна цел 1.1.*** Обучение и възпитание ориентирано към формиране и развитие на ключови компетентности и на умения за живот и работа през XXI век – програмна система на ДГ „Детелина“
- 5.1.2. Оперативна цел 1.2.*** Квалификация на кадрите. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“ на персонала.
- 5.1.3. Оперативна цел 1.3.*** Осигуряване на безопасна, сигурна, съвременна образователна среда в детската градина.



- 5.1.4. Оперативна цел 1.4.** Взаимодействие с родителската общност и други институции за създаване на положително отношение към образованието.
- 5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:**
- 5.2.1. Оперативна цел 2.1.** Интегрирано патриотично образование и възпитание за формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
- 5.2.2. Оперативна цел 2.2.** Празници и инициативи за патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание.
- 5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:**
- 5.3.1. Оперативна цел 3.1.** Повишаване физическата дееспособност на децата.
- 5.3.2. Оперативна цел 3.2.** Формиране на положително отношение към спорта чрез празници.
- 5.4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**
- 5.4.1. Оперативна цел 4.1.** Възпитание и ценности
- 5.4.2. Оперативна цел 4.2.** Образование по безопасност по пътищата и за опазване на здравето и живота при бедствия и аварии.
- 5.4.3. Оперативна цел 4.3.** Глобално образование и устойчивост
- 5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:**
- 5.5.1. Оперативна цел 5.1.** Взаимодействие с родителите на децата от детската градина за предотвратяване отпадането от образователната система.
- 5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на децата**
- 5.6.1. Оперативна цел 6.1.** Образователна интеграция на деца от уязвими групи.
- 5.6.2. Оперативна цел 6.2.** Равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи.
- 5.7. Приобщаване на децата:**
- 5.7.1. Оперативна цел 7.1.** Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете. Персонализирано обучение и възпитание.
- 5.7.2. Оперативна цел 7.2.** Подкрепа на пълноценното участие в образователния процес за деца с изявени дарби и таланти.
- 5.7.3. Оперативна цел 7.3.** Адаптация на децата към детската градина и подкрепа на родителите им.
- 5.8. Противодействие на тероризма и насилието:**



**5.8.1. Оперативна цел 8.1.** Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в детската градина

**5.8.2. Оперативна цел 8.2.** Разширяване на възпитателната функция на образователната институция.

**5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование:**

**5.9.1. Оперативна цел 9.1.** Взаимодействие с родителите на децата от детската градина за предотвратяване отпадането от образователната система.

## **V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ**

<b>ЦЕЛИ</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>РЕЗУЛТАТ</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>
<b>1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване</b>	1. Ефективен контрол на дейностите. 2. Прозрачност в управлението. 3. Изпълнение решенията на педагогическия съвет. 4. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет.	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина. 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност.	Бюджет ДГ
<b>2. Административна дейност и обслужване</b>	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията. 2. Квалификация на административните служители	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот и СФУК.	Бюджет ДГ
<b>3. Патриотично възпитание, формиране на национално</b>	1. Провеждане на допълнително обучение на децата за общочовешките	1. Повишено национално самосъзнание, любов към род и родина.	Бюджет ДГ



<i>самосъзнание и общочовешки ценности на децата</i>	ценности по тематично разпределение 2. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции. 3. Организиране на празници и развлечения за децата с патриотична насоченост.	2. Поставено начало на общочовешки ценности у детето.	
<i>4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности</i>	1. Организиране като допълнителна дейност, групи по народни танци, таекуондо, спортни танци. 2. Закупуване на спортни уреди и за игра на двора. 3. Организиране на спортни дейности и празници на открито и закрито за децата.	1. Повишена двигателна активност, подобрена моторика. Усвоени спортни знания, умения и отношения. 2. Подобен психически комфорт и самочувствие на децата. 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет ДГ. Участие с проект по ПМС № 129 на МС от 11.07.2000г.
<i>5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурно образование</i>	1. Непрекъснато обновяване на учебно – методическите средства. 2. Създаване на начици за здравословен начин на живот. 3. Възпитаване в патриотизъм и национално самосъзнание.	1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализиране на вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игри на децата сред природата.	Бюджет ДГ. Участие в програми и проекти.
<i>6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и</i>	1. Ефективен контрол на отсъствията на децата.	1. Осигурена пълняемост на групите. 2. Наличие на помещение за осигуряване на	Бюджет ДГ. Участие в програми и проекти.



<p><i>подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата</i></p>	<p>2. Осигуряване на подкрепа на деца в риск. 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение. 4. Осигуряване на обща подкрепа на деца с обучителни затруднения. 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа на деца със СОП. 6. Подкрепа за деца с изявени дарби. 7. Създаване на партньорство с външни организации – „Дирекция „Социално подпомагане“, община.</p>	<p>допълнителна подкрепа за работа с деца със СОП. 3. Участие на децата в културни прояви, организирани от детската градина. 4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания ивън детската градина. 5. Рампа за инвалиди.</p>	
<p><b>7.Квалификационна дейност</b></p>	<p>1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация. 2. Създаване на вътрешна система за наставничество. 3. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ. 4. Обучение на учителите за</p>	<p>1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти. 2. Увеличен брой на учителите с ПКС. 3. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на оценяване.</p>	<p>Бюджет ДГ. Лично финансиране. Синдикат.</p>



	разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение.		
<b>8.Взаимодействие с родители, институции и структури работещи в областта на образованието</b>	1. Форми на взаимодействие и образтна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина. 2. Взаимодействие с културни и държавни институции.	1. Създадена информационна среда за родителите. 2. Информирание на родителите от учителите за индивидуалния напредък на децата.	Бюджет ДГ
<b>9.Материално техническа база</b>	1. Съответствие на образователното пространство в ДГ „Детелина“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда и безопасност на обучението.	1. Среда гарантираща живота и здравето на децата.	Бюджет ДГ. Участие в програми и проекти.

## ***VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЖЕЛАНАТА ВИЗИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МИСИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА***

### ***1. Очаквани резултати***

- Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина.
- Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
- Използване на нови педагогически технологии в практиката.
- Мотивация за по-висока квалификация на учителите.



- Разширяване на взаимодействието - учител- дете- семейство, с цел изграждане на детската личност.
- Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с други социални, обществени и културни фактори.
- Решаване на проблеми. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.
- Повишаване на качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнението на задачите.
- Обхващане на децата в задължителна предучилищна възраст и превенция на ранното отпадане от системата на образованието.

## *2. Индикатори за измерване*

- Едногодишни доклад – анализи за изпълнение на стратегията/ годишните планове.
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС от децата в края на учебната година.
- Брой дейности организирани от учители и родители.
- Създадена система за награждаване на позитивно поведение и минимизиране на броя на сигнали от родители и външни звена.
- Брой проведени спортни мероприятия и активности.
- Брой реализирани образователни проекти.
- Брой посетени квалификационни курсове представени пред общността добри практики.
- Брой дейности със деца със СОП, деца с интелектуални затруднения и деца от рискови групи. Осигурена допълнителни образователни възможности с цел недопускане на отпадане на децата от образователната система.
- Контрол на разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата, известна и на родителите, ефективност на прилаганите програми, насочени към намаляване на негативни поведенчески прояви.
- Оптимална организационна структура за управление и организационни компетности на отделните нива / постоянни и временни работни групи и комисии, Обществен съвет/.
- Механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция – комисия по оценяване и поддръжка на качеството.



## ***VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ***

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. При настъпили важни промени в дейността на детската градина;
2. При промяна на нормативната база в образованието, отнасяща се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в план за действие и финансиране, а всяка година чрез годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение.

Задачите за постигане на стратегическите и оперативни цели на институцията се планират в план за действие и финансиране по години, като резултатите се отчитат и приемат в края на всяка учебна година на Педагогически и Обществен съвет.